ANNEXURE- III

**Maharashtra University of Health Sciences, Nashik**

**Following documents need to available on web site**

***Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))***

**Name of College/Institute:-** NavYuva College of Nursing **Faculty:-** B.sc Nursing

| | | |
|---|---|---|
| **Name of Trust / Society** | | GNYANVARDHINI BAHUDDESHIYE SHIKSHAN SANSTHA |
| Registration Certificate **To be uploaded on web site clear and original copy** UPLOADED. | | Trust / Society :- **To be uploaded on web site** UPLOADED |
| | | Trust Deed / Bylaws:- **To be uploaded on web site** UPLOADED |
| | | Hospital Ownership Documents:- UPLOADED |
| | | Hospital (Bombay Nursing Act) :- **To be uploaded on web site** UPLOADED |
| | | MPCB Certificate of Parent Hospital :- **To be uploaded on web site** UPLOADED |
| Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :- Multispecialty | | |
| Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :- CS Bhandara | | |
| Hospital Bed as per Certificate:- 100 | | |
| Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter) | : | Navyuva College of Nursing |
| Address | : | Opposite OLD RTO, Balaji Nagar , Kardha , Bhandara |
| Email ID | : | navyuvabsccollege@gmail.com |
| Telephone / Mobile No.(s) | : | 8380092460 |
| Website | : | navyuvanursing.com |
| College Code | : | 155159 |

**Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site & are true as per my best knowledge**

**Any Other, Please Specify:-**

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

**Date:-** **Dean/Principal Stamp & Signature**

Director / Principal
NavYuva College of Nursing,
Bhandara.

Chairman of LIC | Member Of LIC | Member Of LIC

विशेष-ध. आ./मु. सा. कि./१०५

№ 041994

# नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा ९३८/०६ नागपूर.

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, ज्ञानबोधिनी बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था नागपूर

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख १२.१२.२००६ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

संस्थांचे सहायक निबंधक,
नागपूर

विशेष/ध.आ/मु.सा.वि./२म.

No. 67851

## नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की; खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये नागपूर नागपूर येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव ज्ञानवर्धिनी बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था, रामनगर नागपूर

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ 22409 (ना)

गिरीश अशोक विराणी यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक १२/६/०६ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

सही [signature]
13/6/07

पदनाम सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

परिशिष्ट तीन

बदल अर्ज (चेन्ज रिपोर्ट)

| 100 रू. चा कोर्ट फी स्टॅम्प येथे लावावा |
|---|

सार्वजनिक ट्रस्टच्या पंजीत अभिलीखीत झालेल्या तपशिलात घडून किंवा इच्छा असलेल्या बदलासंबधीचा अहवाल

सार्वजनिक ट्रस्टचे नाव :- Gyanvardhini Bahuddeshiya Sikshan Sanstha

ट्रस्टचा पत्ता :- 19C, Hill Top, Ram Nagar, Nagpur

रजिस्टर्ड नंबर :- 30 MAH/98/06 → F-22401(N)

| बदलाचे स्वरूप | बदलाबाबत कारणे | असल्यास कोणताही शेरा |
|---|---|---|
| अ) खालील विश्वस्तांचे नाव रेकॉर्डवरून कमी करणे.<br>पद नाव पत्ता<br>१) ------<br>२) ------<br>३) ------<br>४) ------<br>५) ------<br>६) ------<br>७) ------<br>८) ------<br>९) ------ | दि. ------- रोजीच्या ठरावानुसार | १) ना हरकत पत्र<br>२) राजीनामा पत्र<br>३) मृत्यूचा दाखला<br>४) संमती पत्र<br>५) दि. --------<br>ठरावाची प्रत<br>सोबत जोडलेली प्रत<br>नोटिस व<br>दि. 01/7/2010<br>दि. 22/7/2010<br>दि. 7/9/2010 |
| खालील उद्देश-ची नोंद रेकॉर्डवर घेण्यात यावे<br>ब) ~~खालील विश्वस्तांचे नाव रेकॉर्डवर घेण्यात यावे.~~<br>पद नाव पत्ता<br>वाढीव उद्देश :-<br>सदर संस्था ही हिंदी भाषिक समुदायाने स्थापन केलेली व आर्थिक मदत केलेली असल्यामुळे हिंदी भाषिक व्यक्ती व विद्यार्थ्यांसाठी मरकार केंद्र पूर्व प्राथमिक ते स्नातकत्तर (पोस्ट ग्राज्युएट) अभ्यासक्रम सुरु करणे, त्यांच्या संस्कृतीचे समोपन करणे, त्यांच्यामध्ये संस्कृती-चा आदर व संरक्षण व विकास करण्याकडे कल निर्माण करून सर्वांगिण विकास करण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे. | | ठराव<br>दि 15/7/2010<br>दि 5/8/2010<br>दि 14/8/2010. |

दिनांक 24/8/2010 रिपोर्ट करणाऱ्या ट्रस्टीची सही Girish Virani

नांव आणि पत्ता : Girish Virani

## पडताळा (व्हेरिफीकेशन)

मी उपरिनिर्दिष्ट Girish Virani येथील रहिवासी, राहणार ---------- प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो व सांगतो की वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या उत्तम माहितीप्रमाणे व समजूतीप्रमाणे खरी आहे.

---------- येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला.

दिनांक 24/8/2010. सही Girish Virani

माझ्या समक्ष

Superintendent
Public Trusts Registration Office
Nagpur Region, Nagpur
24/8/10

GNYANVARDHINI
SHIKSHA
REGD NO MAH
19/C , SECOND FLOOR , GHARK

NOTICE F

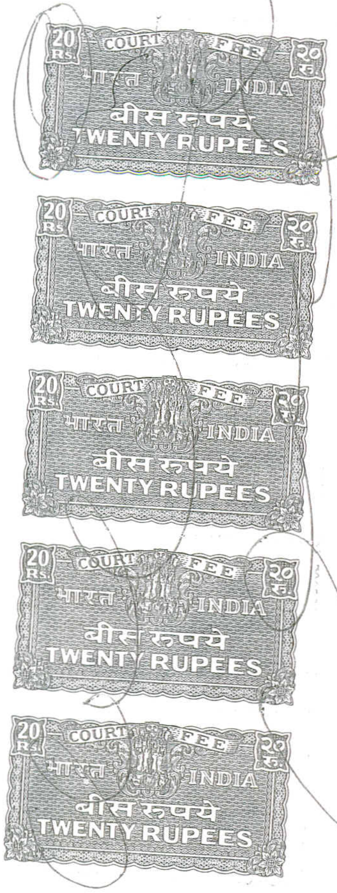
This is to inform to all the
15/07/2010 at Office on 12

Agenda:-

1. TO ADD A N
THE EXIST
2. TO ADD A
THE EXI

Please attend t
said agenda.

| SR. NO | |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |




ORDER

Perused change report and documents placed on record. The change report is legal and valid and hence accepted.
Sch.1. be amended accordingly.
Nagpur
Dt. 30.8.10.

30.8.10.

Assistant Charity Commissioner
Nagpur

CHARITY COMMISSIONER
M.S. NAGPUR

Certified To Be
Xerox True Copy
Superintendent
Public Trusts Registration Office
Nagpur Region, Nagpur.

XEROX By
3/9/10

Amended copy



परिशिष्ट क

# ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था

कार्यालय :– ब्लॉक नं. १८२,अप्पर ग्रउंड फलोअर,बजाज विंग, मंगलवारी कॉम्पलेक्स, सदर, नागपूर.

## नियम व नियमवाली

नियमवलीतील सदर्भिय शब्दाची व्याख्या :

अ) संस्था म्हणजे : : **ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था.**
ब्लॉक नं १८२,अप्पर ग्रउंड फलोअर,बजाज विंग, मंगलवारी कॉम्पलेक्स, सदर, नागपूर.

ब) अध्यक्ष म्हणजे : : **ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था.**
ब्लॉक नं १८२,अप्पर ग्रउंड फलोअर,बजाज विंग, मंगलवारी कॉम्पलेक्स, सदर, नागपूर.

क) अध्यक्ष म्हणजे : : **ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था.**
ब्लॉक नं १८२,अप्पर ग्रउंड फलोअर,बजाज विंग, मंगलवारी कॉम्पलेक्स, सदर, नागपूर.

ड) अध्यक्ष म्हणजे : : **ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था.**
ब्लॉक नं १८२,अप्पर ग्रउंड फलोअर,बजाज विंग, मंगलवारी कॉम्पलेक्स, सदर, नागपूर

इ) अध्यक्ष म्हणजे : **ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था.**
ब्लॉक नं १८२,अप्पर ग्रउंड फलोअर,बजाज विंग, मंगलवारी कॉम्पलेक्स, सदर, नागपूर.

फ) अध्यक्ष म्हणजे : : **ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था.**
ब्लॉक नं १८२,अप्पर ग्रउंड फलोअर,बजाज विंग, मंगलवारी कॉम्पलेक्स, सदर, नागपूर.

न) अध्यक्ष म्हणजे : : **ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था.**
ब्लॉक नं १८२,अप्पर ग्रउंड फलोअर,बजाज विंग, मंगलवारी कॉम्पलेक्स, सदर, नागपूर. हि म्हणजे संसथेचे हिशेबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च या आर्थिक वर्षात राहिल.

४) **सभासदत्व व त्यांचीी नोदणी पध्दत** : सभासद होता येईल. २१ वर्षावरील कोण्त्याही व्यक्तिला या संस्थेचे यभासद होता येईल. त्याकरिता त्यांनी संस्थेकडे अध्यक्ष किंवा सचिव यांच्याकडे रितसर अर्ज करावा लागेल,आलेल्या कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिलयावर सभासदस्याची निर्धारीत वर्गनी संस्थेत जमा केल्यानंतर त्याची नोंदणी संस्थेच्या सभासद यादीमध्यक करण्यात येईल.

**सभासदाचे प्रकार :–**

१) साजीव सभासद – वर्गनी रूप्ये १०१/– २) साधारण सभासद – वर्गनी रूप्ये २१/–

४) अ) **कार्यक्षेत्र अधिकार** : संपुर्ण भारतवर्ष

परिशिष्ट ब

# ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था

ब्लॉक नं १८२,अप्पर ग्रउंड फलोअर,बजाज विंग, मंगलवारी कॉमप्लेक्स,
सदर, नागपूर.

ज्ञापन

**मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन**

१) संस्थेचे नाव : : **ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था**. ब्लॉक नं १८२,अप्पर ग्रउंड फलोअर,बजाज विंग, मंगलवारी कॉमप्लेक्स, सदर, नागपूर.

२) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्त : **ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था**. ब्लॉक नं १८२,अप्पर ग्रउंड फलोअर,बजाज विंग, मंगलवारी कॉमप्लेक्स, सदर, नागपूर.

३) संस्थेचे उद्देश : या संसथेचे उद्देश खालील प्रमाणे राहतील.

१) सर्व साधारण माणसाचा वैज्ञानिकदृष्टिकोण विकसित होण्याच्या दृष्टिने विविध विज्ञान मंडळे चालविणे, प्रयांगशाळा स्थापन करून चालविणे....

२) आधुनिक शेती करीता , पर्यावरण (प्रदुषन) करिता, वैज्ञानिक विषयाकरिता संशोधन प्रकल्प राबविणे.

३) वैद्यकिय, तांत्रिक, औद्योगिक,व्यावसायिक,कृषि व नर्सिंग क्षेत्रात शिक्षण देण्याच्या दृष्टिने विविध शैक्षणिक संस्था चालविणे.

४) शेती व शेतीपुरक व्यासाय व इतर लघु उद्योगासंबंधी शिक्षण देणाद्या संस्था काढणे.

५) लघु उद्योगाचे प्रशिक्षण दवुन गरीब व होतकरू विद्यार्थ्यांना रोजगार मिळवुन देणे.

६) मुलांना तांत्रिक व औद्योगिक क्षेत्रात प्रशिक्षित करून स्वतंत्र व्यवसाय सुरू करण्यास मदत करणे. व त्या दृष्टिने शैक्षणिक संस्थाची स्थापना करणे.

७) ज्या थागात शाळा चालविणे अवश्यक आहे तेथे नविन शाळा उघडने, त्या योग्य रितीने चालविणे.

८) विद्यार्थी व विद्यार्थीनीकरिता (शाळा व महाविद्यालयातील वस्तीगृहे चालविणे )

९) युवकांकरिता वाचनालय, व्यायामशाळा चालविणे.

१०) अपंगाठी, निराधार, विद्यार्थ्यांनसाठी शिक्षण व स्वतंत्र व्यवसायासाठी प्रवृत्त करण्यात उपयुक्त शाळा चालविणे.

११) प्रौढ व निराधार लाकांसाठी रात्रीची शाळा, कनिष्ठ महाविद्यालय चालविणे.

१२) मुलींकरिता स्वतंत्र विद्यालये, कनिष्ठ महाविद्यालये व महाविद्यालये चालविणे.

१३) ग्रामिण भागात आश्रमशाळा चालविणे, वृध्दाश्रम चालविणे,वस्तीगृहे चालविणेकृ

१४) समाजाच्या नैतिक, सामाजिक, शैक्षणिक, सांस्कृतिक धर्मार्थ स्तर उंचावण्याच्या दृष्टिने सर्व प्रकारे

मदत करणे.
१५) ग्रमिण व शहरी भागातील युवकांनाएकत्रित करून त्यांच्यात एकात्मतेची भावना जागृत करणे.
१६) धार्मिक व राष्ट्रीय उत्सव साजरे करणे, याद्वारे लोकांना एकत्रित करून त्यांच्यात सदाचाराची भावना जागृत करणे व थोर पुरूषांच्या जयंत्या साजऱ्या करणे
१७) ग्रामिण व शहरी भागातील लोकांच्या शैक्षणिक समस्या सोडविण्याकरिता शैक्षणिक संस्था स्थापन करून चालविणे जसे बाल मंदीर, इंग्रजी माध्यम शाळा, प्राथमीक शाळा,माध्यमिक विद्यालय,महाविद्यालय, अध्यापक विद्यालय तांत्रीक शाळा, कृषि शाळा तसेच लॉ कॉलेजची स्थापना करून चालविणे.
१८) ग्रामिण भागातिल युवक—युवतींसाठी कुटीर उद्योग, ग्रामउद्योग, यांचे प्रशिक्षण वर्ग उघडून चालविणे.
१९) संगणक प्रशिक्षण वर्ग चालविणे, शिवणकला, फॅशन ड्रेस कडझाइनचे प्रशिक्षण देणे, तांत्रीक प्रशिक्षण वर्ग चालविणे, ब्युटी पार्लरचे प्रशिक्षण देणे.
२०) सांस्कृतिक कार्यक्रमामध्ये वेगवेगळया विष्यांवर भाष्याण, वादविवाद स्पर्धा, चर्चासत्र व शिबीराचे आयोजन करणे, साहित्या वाचन. नाटक, कला पथके, स्नेहसंमेलन हे कार्यक्रम आयोजित करणे.
२१) पुर्व प्राथमिक शाळा, प्राथमिक शाळा, तसेच कनिष्ठ महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचे सामान्यज्ञान परखण्यासाठी सेस्थे तर्फे सामान्य स्पर्धेचे आयोजन करणे, तसेच आंतरशालेय स्पर्धा परिक्षा घेणे.
२२) संगणक क्षेत्रात सॉप्टवेअर तसेच हार्डवेअर क्षेत्रातील सुविधा पुरविणे, त्यातून बेरोजगारांसाठी रोजगार निर्मिती करणे.
२३) ग्राम स्वच्छता बभियान राबविणे, दारूबंदी, नशाबंदी, कुटूंबकल्साण, एड्स, अंधश्रघ्दा निर्मुलन केन्द्र स्थापन करून चालविणे. सामाजिक कार्यक्रमाकरिता सभागृह स्थापन करणे.
२४)नैसर्गिक आपत्ती मध्ये सापडलेल्या पिडीतांना मदत करणे धर्माथ दवाखाना सीापन करून चालविणे.
२५) पडीत जमिनीची पत वाढविण्याचे दृष्टिकोणातून प्रसत्न करणे व कार्यक्रम राबविणे.
२६) केन्द्र शासनाच्या व राज्य शासनाच्या कल्याणकारी योजना जर संस्थेला मिळाल्यात तर त्याची अंमलबजावणी करणे.
~~२७) महिला बचत गट, पुरुष बचत गट, स्वंयरोजगार संघटनेला प्रशिक्षण देणे.~~
२८) सदर संस्था ही हिंदी भाशिक समुदायाने स्थापन केलेली व आर्थिक मदत केलेली असल्यामुळे हिंदी भाशिक व्यक्ती व विद्यार्थ्यांसाठी संस्कार केंद्र, पुर्व प्राथमिक ते स्नातकातर (पोस्ट ग्रॅज्युएशन) अभ्यासक्रम सुरूं करणे; 'त्यांच्या संस्कृतीचे संगोपन करणे, त्यांच्यामध्ये संस्कृतीचक आदर व संरक्षण व विकास करण्याकडे कल निर्माण करून सर्वांगिण विकास करण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे.

४) **ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था नागपूर**,या संस्थेचे नियम व नियमवाली प्रमाणे कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपीवण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपुर्ण नाव, पत्ते, हुद्दे, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालीलप्रमाणे आहे.

| अ.क. | सभासदाचे संपूर्ण नाव | वय | पत्ता | हुद्दा | व्यवसाय | राष्ट्रीयत्व |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १) | श्री. अशोक नेनुमल विराणी | ५५ | ४४८,राधास्वामी सतसंग हॉल समोर,, जरीपटका नागपूर | अध्यक्ष | शेती | भारतीय |
| २) | श्री दिनेश अशोक विराणी | ३५ | ४५६, सिंधु बाल उद्यान जवळ गेवींद नगर, नागपूर | उपाध्यक्ष | व्यापार | भारतीय |
| ३) | श्री. गीरीश अशोक विराणी | ३३ | २२, नंदनवन, हसनबाग रोड, नागपूर | सचिव | व्यापार | भारतीय |
| ४) | सौ. पुजा भरदवाज | ३० | हॉटल दरशन टॉवर समोर नागपूर | सहसचिव | घरकाम | भारतीय |
| ५) | पुनम बजाज | ३० | पहिला माळा ब्लॉक४४८ गेवींद नगर, जरीपटका नागपूर | कोषाघ्यक्ष | घरकाम | भारतीय |
| ६) | खुश्बु अरोरा | २६ | पहिला माळा,प्लॉट नं २२ गंगाविहार,नंदनवन, नागपूर | सदस्य | डाक्टर | भारतीय |
| ७) | श्रीमती. वंदना डाखोरे | ३८ | २०८ मानेवाडा नागपूर | सदस्य | घरकाम | भारतीय |

५) **आम्ही खालील सहया करणारे "ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था,** ब्लॉक नं १८२,अप्पर ग्रउंड फलोअर,बजाज विंग, मंगलवारी कॉमप्लेक्स, सदर, नागपूर....या संस्थेचे पदाधिकारी जाहिर करतो, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून **"ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था,नागपूर,** ही संस्था आज दिनांक १४/८/२०१०, रोजी स्थापन केली असून जी संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये करण्यासाठी आम्ही या वधानपत्रावर सहरूया केल्या आहेत.

अ.क्र. सभासदाचे संपूर्ण नाव व पत्ता सह्या

| | | | |
|---|---|---|---|
| १) | श्री. अशोक नेनुमल विराणी | ४४८,राधास्वामी सतसंग हॉल समोर,, जरीपटका नागपूर | |
| २) | श्री दिनेश अशोक विराणी | ४५६, सिंधु बाल उद्यान जवळ गेवींद नगर, नागपूर | |
| ३) | श्री. गीरीश अशोक विराणी | २२, नंदनवन, हसनबाग रोड, नागपूर | |
| ४) | सौ. पुजा भरदवाज | हॉटल दरशन टॉवर समोर नागपूर | |
| ५) | कु. पुनम बजाज | पहिला माळा ब्लॉक ४४८ गेवींद नगर, जरीपटका नागपूर | Bajaj |
| ६) | खुश्बु अरोरा | पहिला माळा,प्लॉट नं २२ गंगाविहार,नंदनवन, नागपूर | |
| ७) | श्रीमती. वंदना डाखोरे | २०८ मानेवाडा नागपूर | SAU. V. A. DAKHORE. |

स्थळ : नागपूर

वरील सह्या करणाऱ्या इसमांना मी ओळखतो, आणि त्यांनी माझया समक्ष या विधानपत्रावर दिनांक १४/८/२०१० रोजी सह्या केल्या आहे.

J K Naike

Jaywant K. Naik
ADVOCATE

तारखेसह :

सही

(विषेश कार्यकारी दंडाधिकारी/वकील/सनदी लेख्याल/नोटरी/

संपूर्ण नाव पत्ता व शिक्का)

**) सभासदत्व रद्द करणे** : संस्थेच्या सभासदाचे सभासदत्व खालील कारणास्तव रद्द करण्यात येईल.

अ) संथेला दिलेल्या कोणत्या ही प्रकारची रक्कम (देणगी, सभासद फी, अनामत व इतरशुल्क) केव्हाही परत केल्या जाणार नाही.

ब) सभासदाने नियमीत फि, न भरल्यास व नियमाचे उल्लंघन केल्यास कोणत्याही प्रकारची आगाऊ सुचना न देता सभासदत्व श्रद्दु करण्यात येईल.

क) सेस्थेच्या कामकाजात नशा व इतर कोणतेही मादक पदार्थ सेवन करणाऱ्या व्यक्तिचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

**७) सर्वसाधारण सभा व तिचके अधिकार आणि कार्य :**

१) सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व शेवटचा निर्णय घेणारी सभा म्हणून समजली जाईल.

२) या सभेत सर्व प्रकारचे सभासदांना भाग घेता.

३) सर्वसाधारण सभा वर्षतून एकदा घेण्यात येईल.

४) संस्थेच्या आवश्यकतेनूसार किंवा आवश्यकता पडल्यास पुन्हा सभा बोलविता येईल.

५) संस्थेची बाकी येणे असल्यास किंवा सभासदत्वाचे नुतनीकरण न झालेल्या सभासदाला साधारण सभेत मतदान करता येणार दनाही.

६) कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या काकार्यावर नियमात बदल करणे.

७) वार्षिक हिशेब मंजुर करणे,

८) संस्थेच्या हिताचे व विकासाचे दृष्टिने नवीन योजनेस मंजूरी देणे, कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.

९) अध्यक्षाचे परवानगीने वेळेवर येणारे विषय मांडून मंजूर अगर नामंजूर करणे.

**८) सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :**

सर्वसाधारण सभेची सूचना १५ दिवस अगोदर सीाासदास मिळाली पाहिजे या दृष्टिने नोटीस कढावी लागेल. नोटीस मध्ये तारीख, वेळ, ठिकाण व विषय सूची नमूद करावी लागेल. सर्वसाधारण सभेची सूचना मिळाल्याची पोच पावती आवश्यक राहिल. सर्वसाधारण सभेची गणपुर्ती होण्या करिता दोन तृतियांश सभासदांची उपस्थिती आवश्यक राहिल. गणपुर्ती अभावी त्याच ठिकाणी, त्याच दिवशी अर्ध्या तासानी सभेला सुरूवात करण्यात येइल. तहकुब झालेल्या सभेलागणपुर्तीचे बंधन राहणार नाही

**९) विषेश सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य :**

संस्थेच्या हिताचे व अतिमहत्वाचे दृष्टिने आवश्यक विषेश सर्वसाधारण सभा घेता येइल. याकरिता संस्थेचे अध्यक्ष व सचिव यांचे सहिने सात दिवसांचे अगोदर नोटीस काढुन विषेश सर्वसाधारण सभेचे आयोजन करता येइल. या सभेत २/३ सभासद उपस्थित असणे आवश्यक राहिल. संस्थेच्या हिताचे दृष्टिने, त्यावर निर्णय घेणे व मंजुरी देणे.

**१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :**

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकुण (सात) सभासदाचे राहील. ज्यात अध्यक्ष –एक, उपाध्यक्ष –एक, सचिव –एक,, कोषाध्यक्ष –एक, व सभासद –तीन अशी एकुण सात सभासद राहतील.

**११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणूकीची पद्धत :**

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल पाच वर्षाचा राहील. दर पाच वर्षानी संस्थेचे व कार्यकारी मंडळाची निवड सर्वसाधारण सभेत गुप्त मतदान पद्धतीने करण्यात येईल.

**१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधीकारी व त्यांची कामे :**

**अध्यक्ष :** संस्थेच्या होणाऱ्या सभेचे अध्यक्षपद भुशविणे, संस्थेच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे, संस्थेच्या भाखेवर नियंत्रण ठेवणे, कर्मचाऱ्यांच्या नियुकत्या करणे, त्यांना कामावरून कमी करणे, संस्थेच्या उद्देशापुर्ती करिता प्रयत्न करणे व त्यासाठी योग्य निर्णय घेणे,संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.

**उपाध्यक्ष :** अध्यक्षाचे गैरहजेरीत अध्यक्षाचे काम करणे तसेच संस्थेच्या कामात योग्य ती मदत करणे.

**सचिव :** कार्यकारी मंडळाची सभा व सर्वसाधारण सभेची नोटीस काढणे व पत्रव्यवहार करणे, मंजुर झालेल्या ठरावाची पुर्तता करणे, किरकोळ नियम तयार करणे, संस्थेच्या कामकाजावर व कर्मचाऱ्यांवर देखरेख नियंत्रण ठेवणे, आवशयक ते कार्ट ककचेरीचे काम पाहणे. वार्शिक हिशोब पत्रके सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे. रोजचे हिोब तपासून त्यावर सह्या करणे, खर्चाचे बिले मंजूर करणे, खर्चाचे बिल पडताळणे, रकमेची देवाणघेवाण करणे, संसोच्या मालमत्तेवर देखरेख ठेवणे, आमसभेत मंजूर झालेले ठराव अमलात आणने, संस्थेच्या हिताचे दृश्टिने असलेले आवशयक कार्य करणे.

**सहसचिव :** सचिवाचे गैरहजेरीत सचिवाचे काम करणे.

**कोशाध्यक्ष :** संस्थेच्या रोजचा हिशोब लिहणे, त्यावर सचिवाची सही घेणे, वार्शिक अंदाजपत्रक तयार करणे व आमसभेची मंजूरी घेणे, वार्शिक ऑडीट ऑडीटर कडून करून घेणे, ऑडीटरने काझलेल्या तुटीची पुर्तता करणे, आर्थिक परिस्थितीचीह जाणीव कार्यकारी मंडळाला ला देणे, बँकेचे व्यवहार करणे, दर वर्शाचे हिशोब पत्रके मा. धर्मादाय उपआयुक्त नागपूर यांचे कार्यालयात सादर करणे.

**सभासद :** संस्थेच्या सर्व सभांना हजर राहणे सभेत आवशयक ती मदत करणे व मतदान करणे.

**१३) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :**

संस्थेचे कार्यकारी मंडळाच्या वर्शातून दोन सभा घेणे आवयक राहिल. संस्थेच्या नियमातील तरतुदीनुसार कार्यकारी मंडळाची सभा न घेतल्यास संस्थेच्या कार्यकारी मंडळातील दोन सभासदांनी लेखी विनंती अर्ज करून सुध्दा अण्यक्ष व सचिवाने सभा आयोजित न केल्यास दोन सभासदांच्यया संयुक्त सहीने मागणीची सभा आयोजित करता येईल

१४) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :

संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना ७ कदवस आगोदर सभासदांना नोटीस बुकावर सही घेउन देण्यात येईल. नोटीस बुकावर सही करण्यास नकार केल्यास सदरची नोटीस सजिस्टर्ड पोश्ट पोच पावती व्दारा पाठीवण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची गणपुर्ती होण्याकरिता २/३ सभासद उपस्थित असणे आवश्यक राहील. गणपुतीच्या आभावी तहकुब झालेली सभा एक तासांनी त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल. यास गणपुर्तीचं बंधन राहणार नाही. तशी सुचना नोटीस मध्ये असणे आवश्यक राहील.

१५) कार्यकारी मंडळाच्या निवडणूकीचे नियम :

संस्थंची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणूकीसाठी तो सदस्य अपात्र ठरेल. निवडणूकीच्या तारखेची सूचना नोटीस व्दारे द्यावी लागंल. ३० दिवस अगोदर निवडणूक अधिकाऱ्याची नियुक्ति करणे.
निवडणूकीची सूचना संस्थेच्या नोटीस बोर्डावर लावने आवश्यक राहिल. निवडनूक ही गुप्त मतदान पध्दतीने घेण्यात येईल.निवडून आलेल्या सभासदांमधून कार्यकसरी मंडळ निवडण्यात येईल.

१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :

कार्यकारी मंडळातील एखाद्या सभासदाच्या राजीनाम्यामुळे किंवा मृतयुमूळे अथवा कीह कारणास्तव एखादी जागा रिक्त झाल्यास त्या जागी नवीन सभासदांची नियुक्ति कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने करण्यात येईल.

१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :

१) कार्यकारी मंडळाची सभा चार महिन्यातून एकदा तरी घेजली पाहिजे.
२) कार्यकारी मंडळाच्या दोन सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्षाला व सचिवाला सभा आठ दिवसांचे आत बोलवावी लागेल.
३) मंडळाच्या सेवकांची नेमणुक करणे, त्यांना कामावरून कमी करणे.त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे, सर्व भाखेतील कार्यावर नियंत्रण ठेवणे,
४) सर्वसाधारण सभेची पुर्तता करणे.
५) संस्थेच्या कोणत्याही प्रकारचे बदल झाल्यास त्यांची सूचना धर्मादाय उपआयुक्त यांचे कार्यलयात ठराविक नमुन्यात माहितीसह अर्ज करणे.
६) सभासदांची यादी ठेवणे, जमाखर्चाचे हिशेब सर्वसाधारण सभेसमोरे ठेवणे व मंजुरी घेणे.
७) तक्रारीचे दखल घेणे, कोर्ट कचेरीची काम करणे पत्रव्यवहार करणे.
८) संस्थेच्या हिताचे दृश्टिने आवश्यक ते किरकोळ नियम तयार करणे.
९) संस्थेतील सर्व प्रकारचे कार्य व्यवस्थित चालविण्याकरिता आवश्यक ते ठराव मंजूर करून अंमलबजावणी करणे.

१८) संस्थेच्या निधी, कमळकत व विनीयोग :

सभासदाकडून मिळालेली वर्गणी/फी/देणगी/नगदी व इतर कोणत्याही स्वरूपात मिळालेली देणगी, भासकिय अनुदान, संस्थेच्या होणाऱ्या व मिळालेल्या उतपन्नाचा विनियोग भोक्षणिक उद्देशात व सामाजिक/वैद्यकिय उद्देशावर सांस्कृतिक, किडा यावर खर्च करण्यात येईल.

**१९) संस्थेचे उद्दिश्ट निहाय खर्चाची तरतुद :**

| | |
|---|---|
| १) सामाजिक उद्देशाक्र | 10%टक्के |
| २) सांस्कृतिक व किडा उद्देशावर | 20%टक्के |
| ३) धर्मादाय उद्देशावर | 10%टक्के |
| ४) शैक्षणिक उद्देशावर | 60%टक्के |

**२०) कज किंवा ठेवी संबंधी तरतुद :**

संस्थेच्या उद्दशपुर्ती करिता आवशयकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तिकडून किंवा संस्थेकडून अथवा बँकेकडून कर्ज अगर ठेवी स्विकारता येईल. परंतु या करिता मा. धर्मादाय सहआयुक्त नागपूर यांचेकडून रितसर अर्ज करून प्रथम परवानगी घ्यावी लागेल.

**२१) जंगम स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबतीची तरतुद :**

संस्थेला आवश्यक असल्यास जंगम स्थावर मालमत्ता कार्यकारणीच्या सर्वसंमतीने घेता येईल. तसेच आवशयकता भासल्यास अनावशयक जंगम मालमत्ता विकण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल. स्थावर मालमत्ता विकण्यापुर्वी मा. धर्मादाय सहआयुक्त नागपूर यांची परवानगी घेणे आव यक राहिल.

**२२) बँक खाते व त्या संबंधी व्यवहार :**

संस्थेच्या नावाने कोणत्याही राश्ट्रीयकृत बँकेत किंवा अधिकृत बँकेत खाते उघडण्याचा अधिकार संस्थेचे अध्यक्ष सचिव व कोशाध्यक्ष यांना रारहिल. अध्यक्ष सचिव व कोशाध्यक्ष यापैकी दोघांचे संयुक्त सहिने बँकतुन रक्कम काढण्यात येईल. सचिव याची सही असणे आवश्यक राहील.

**२३) सभासदाची यादी ठेवण्याची पध्दत :**

संस्थेच्या सभासदाची यादी १८६० चे संस्था नोंदनी अधिनियमातील नियम १५ नुसार संस्थेचे सभासद असतील त्यांची एक यादी यन १९७१ या संस्था नोंदनी (महाराश्ट्र) अधिनियमातील नियम १५ नुसार अनुसूची कमांक १,२व६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल. तसेच दरवर्शी सभासदाची यादी मा. धर्मादाय सहय्यक संस्था निबंधक नागपूर यांचेकडे सादर करावी लागेल.

**२४) नियम व नियमावलीतील बदल करण्याची तरतुद :**

संस्थेच्या नियम व नियमावलीतील बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत सभासदांच्या बहुमताने ठराव मंजूर झाल्यावर आवशयक ते नियम करून घेता येईल किंवा कमी करता येईल. संस्थेच्या नियम व नियमावलीतील झालेल्या बदले संबंधीची माहिती मा. सहाय्यक संस्था निबंधक, नागपूर व धर्मादाय उपआयुक्त, नागपूर यांना कळविणे आव यक राहिल.

**२५) संस्थेच्या नांव उद्देशात बउल करण्या बाबतची तरतुद :**

संस्थेच्या नांवात किंवा उद्देशात बउल करपवयाचा अथवा दोन संस्थेचे विलीनीकरण करावयाचे असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ अथवा १२–अ प्रमाणे कारवाई करण्यात येईल.संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेत

मंजूर झाल्याप्रमाणे झालेला बदल मा. सहाय्यक संस्था निबंधक, नागपूर यांना संबंधीत कागतपत्रासहित माहिती देणें आवश्यक राहिल.

**२६) संस्थेचे विसर्जन** : या संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास अथवा संस्था बंद करावयाची असल्यास संस्थेच्या ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सभेत मंजूरी घेऊन संस्थेचे कार्य अथवा संस्था बंद करता येईल. याकरीता संस्था नोंदणी कायदा १८६० चे कलम १३ व १४ नुसार संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल. त्यासंबंधीची सूचना मा. सहाय्यक संस्था निबंधक व मा. धर्मादाय उपआयुक्त, नागपूर यांना कळविणे आवश्यक राहिल.

## दाखला

प्रामाणित करण्यात येते की, सदरची नक्कल ही ज्ञानवर्धिनी बहुउद्येशीय शिक्षण संस्था, नागपूर या संस्थेचे नियम व नियमावलीन सत्यप्रत आहे.

| अ. क्र. | सभासदांचे संपूर्ण नाव | पद | सह्या |
|---|---|---|---|
| १) | श्री अशोक नेनूमन विराणी | अध्यक्ष | |
| २) | श्री दिनेश अशोक विराणी | उपाध्यक्ष | |
| ३) | श्री गिरीश अशोक विराणी | सचिव | |

नागपूर :

दिनांक : १४/८/२०१०

XEROX By 3/9/10

JOINT CHARITY COMMISSIONER M. S. NAGPUR

Certified To Be Xerox True Copy

Superintendent
Public Trusts Registration Office
Nagpur Region, Nagpur